ZŠ Jasmína, z.s., Pálenická 4, 323 00 Plzeň, IČO 08802360

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) a § 21 a 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel, jako statutární orgán školy, tento Školní řád. Tento školní řád definuje podmínky, ve kterých vzdělávání realizujeme.

1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na respektující přístup pracovníků školy, externistů, spolužáků a ostatních osob ve škole,
- na kvalitní vzdělávání a školské služby podle aktuálního znění Školského zákona, platného RVP a podle ŠVP školy
- na prostředí, které je otevřené k individuálním vzdělávacím potřebám
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na informace o svém pokroku a případných obtížích, problémech
- na volný pohyb v přístupných prostorách školy v rámci dohodnutých pravidel,
- na informování o dění ve škole,
- na podílení se na tvorbě školních pravidel, diskuzí o pravidlech a jejich dodržování,
- na vyjádření svých názorů a připomínek k dění ve škole,
- na podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- na učení dle individuálního plánu v návaznosti na konzultaci a doporučení PPP.
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

Žáci mají povinnost:

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dodržovat školní a třídní pravidla
- řádně a včas docházet do školy dle rozvrhu a řádně se vzdělávat
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- připravovat se řádně a včas na výuku, nosit požadované školní potřeby a pomůcky,
- účastnit se školních akcí a aktivit, mimoškolních aktivit, na které se přihlásili nebo které jsou povinné,
- dodržovat pokyny dospělých v souladu se školním řádem,

- dodržovat podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, pečovat o prostředí školy, udržovat své okolí čisté, uklizené, záměrně neničit školní zařízení, pomůcky a vybavení
- volit oblečení a vybavení vhodné pro konkrétní činnosti, školní akci a prostředí (např. výprava - sportovní oděv do přírody, tělocvik - převlečení a přezutí do sportovního oblečení a vhodné obutí, sundání šperků a u dlouhých vlasů stažení gumičkou),
- pohybovat se po škole s ohledem na bezpečnost svoji i ostatních,
- dodržovat nařízení a pravidla školy o omezeném používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Používat mobilní telefon a jiná osobní elektronická zařízení typu notebook, chytré hodinky, tablet aj. není ve škole ani v odpoledních aktivitách a na výletech bez souhlasu pedagoga dovolené. Pokud pedagog povolí jejich využití v rámci výuky, pak pro jasně danou vzdělávací činnost.
- Žáci a rodiče nemají dovoleno dle pravidel GDPR pořizovat fotografie jiných žáků, ukládat je a dále je šířit.

2. Pro všechny osoby ve škole a na školních akcích

- pro určité činnosti dohodnuté s lektorem si žáci mohou donést a použít např. kapesní nůž, pilku, sekeru a jiné náčiní na rukodělné práce. Vždy jsou seznámen**i** s bezpečnostními pokyny a pravidly, pracují s dohledem dospělé osoby.
- není dovoleno nosit do školy a na školní akce zbraně jakéhokoliv druhu, makety zbraní a třaskaviny včetně zábavní pyrotechniky.
- je nepřípustné, aby se pedagog, zákonný zástupce, žák, nebo jiná osoba dostavili do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové či obdobné účinky vyvolávající látky. Stejně tak je nepřípustné, aby do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci přinesli alkohol, drogy, jiné návykové látky včetně tabákových výrobků a jejich různých imitací či výrobků s obdobnými účinky.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- být kdykoli přítomni ve výuce v roli pozorovatele nebo po dohodě s vyučujícím v roli asistenta či jiné. V případě, že chce být přítomna ve výuce jiná osoba z rodiny, musí k tomu dát rodič žáka souhlas.
- nahlížet do Plánu učiva rozepsaného na období školního roku, který zahrnuje všechny oblasti dané Rámcově vzdělávacím programem.
- přinášet podněty k výuce
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na informace o pokroku žáka a případných problémech
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání ve škole, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, zajišťovat včasný příchod a odchod žáků dle denního rozvrhu.
- předat škole údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání,

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- omluvit žákovi nepřítomnost nejpozději v daný den nepřítomnosti
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- uvolnění z výuky z důvodů dovolené, rodinných důvodů domlouvat s vyučujícími a omluvit alespoň 3 dny předem. O absenci z rodinných důvodů delší než 14 dní, informovat pedagogy nejméně 14 dopředu.
- v případě náhlé nevolnosti žáka nebo při projevech infekčního onemocnění je žák izolován od ostatních a zákonný zástupce je povinen si žáka vyzvednout co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován,
- spolupracovat s vyučujícím na předání oblastí učiva, které ostatní v době nepřítomnosti žáka procházeli, spolupracovat na zapojení žáka do dění ve skupině (podpora činností, které může žák doma v době nepřítomnosti zvládat).
- včas platit školné stanovené smlouvou a další platby kroužků, aktivit, které škola předem avizuje. V případě prodlení dohodnout s vedením ZŠ Jasmína, z.s. podmínky plateb.
- oznamovat škole údaje dle zákona nutné pro evidenci ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení; jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka; alergická onemocnění a jiná závažná onemocnění)
- v případě poškození majetku, které vzniklo úmyslným konáním žáka, jsou rodiče povinni poškozený majetek nechat na své náklady opravit nebo nahradit vzniklou škodu.
- na vyzvání ředitele školy nebo pedagoga se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, spolupracovat se školou při řešení výchovných a vzdělávacích obtíží žáka
- vyzvednout žáka po skončení vyučování/výletu, případně dohodnout, že žák odchází sám.

4. Práva a povinnosti pracovníků školy

Pracovníci mají právo:

- být informován o dění ve škole, znát její ŠVP
- znát včas svůj pracovní rozvrh a rozsah úvazku,
- mít možnost dalšího vzdělávání v souladu s koncepcí školy,
- vyjádřit své názory k situacím ve škole a vývoji školy,
- mít možnost obrátit se při náročných situacích na další odborníky
- mít podporu vedení školy pro činnosti související s výukou
- sdílet odkazy s fotografiemi z výuky na dohodnutý komunikační kanál školy. Nemají právo na vlastních sociálních sítích zveřejňovat fotografie žáků ze školy.

Pracovníci mají povinnost:

- komunikovat s rodiči o jejich žákovi, zachovávat důvěrnost informací o žácích i jejich rodinách,
- volit metody a formy výuky, které cítí jako nejvhodnější pro danou skupinu žáků,
- odpovídat za udržování čistoty a pořádku v prostorách, kde činnosti probíhají,

- odpovídat za bezpečnost žáků. Před každou novou činností nebo v novém prostředí, kdy je v zájmu bezpečnosti třeba dodržování odlišných nebo nových pravidel, žáky s těmito pravidly a zásadami seznámit,
- zajímat se o žáky, o jejich mimoškolní činnost a rodinné zázemí.
- dodržovat dohody vyplývající z pracovněprávního vztahu se školou, dodržovat dané časy výuky, vést a připravovat se na výuku v souladu s koncepcí školy,
- znát ŠVP školy,
- účastnit se porad
- připravovat plány učení
- hodnotit žáky, při hodnocení žáků používat popisné slovní hodnocení a řídit se „Pravidly pro hodnocení“ uvedenými níže v odstavci 8 Školního řádu (pozn.: v textu označeném jako 9)
- znát a dodržovat pravidla dohodnutá s žáky, být žákům nápomocný v dodržování pravidel

5. Provoz a vnitřní režim školy

Režim školy

Vyučování je realizováno každý pracovní den, obvykle začíná v 8:45h. a obvykle končí ve 13:30h, do 14:00h je zajištěn dohled nad žáky. Učení probíhá podle předem daného časového rozvrhu. Při celodenních výletech jsou rodiče a žáci informováni o místě a času začátku a konce výletu. Dohled je zajištěn zaměstnancem školy, v čase během všech přestávek a lektory v čase výuky, výletu nebo odpoledních činností. Žáci jsou povinni být ve škole alespoň 5 minut před začátkem vyučování a odcházet v čase skončení vyučování nebo odpoledních činností. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně na své označené místo. V budově platí pravidlo pomalé chůze, tichého povídání a celkově aktivit nerušících ostatních. Ve škole platí společná pravidla pro všechny, která jsou zveřejněna na nástěnce. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola nastavenými pravidly, na jejichž dodržování dbají lektoři, zaměstnanci, žáci i rodiče žáků. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 14 a vzdělávání probíhá ve věkově smíšených třídách nebo skupinách. Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků se stejnou vzdělávací úrovní nebo propojení různých úrovní, ročníků pro skupinové práce. Počet žáků ve skupině se určuje podle charakteru činnosti, dále podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, vždy v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost výuky. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zároveň zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při provozu školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím, rodičům, pojišťovnám. O přestávkách je umožněn pohyb žáků po budově nebo venku v části oploceného prostoru, pod pergolou. Úřední hodiny a vyřizování úředních záležitostí jsou po domluvě s personálem školy. Pokud není se zákonnými zástupci žáka domluveno jinak, vyzvedává si žáka rodič. Pokud žáka vyzvedává někdo jiný, informuje zákonný zástupce žáka vyučující, kdo žáka vyzvedne. V ostatních případech žáci odcházejí po skončení činností samostatně. V období školního vyučování může ředitel školy vyhlásit pro žáky dny volna ve školním roce (ředitelské volno), nejlépe s vhodným časovým předstihem.

Obvyklé časy rozvrhu a organizace dne

- 8:00 – 8:40 příchod žáků do školy
- 8:45 – 13:30 výuka a přestávka na svačinu, oběd podle rozvrhu
- 13:30 – 14:00 odchody žáků ze školy
- 14:00 – 16:00 volnočasová nabídka spolku ZŠ Jasmína, z.s. v pátek 14:00 – 14:30h

6. Režim na akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně dvěma osobami, z čehož jeden je zaměstnanec školy - pedagogický pracovník, lektor. Společně s ním může akci zajišťovat i jiná předem určená osoba. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek průvodce pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Místo a čas shromáždění žáků při začátku akce a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků. Pro pobytové akce, plavání, výuku v tělocvičně apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

Docházka do školy, pravidla a podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování se řídí nařízením Školského zákona 561/2004 Sb. § 50.

Zákonný zástupce informuje školu o nepřítomnosti žáka resp. jeho uvolnění z vyučování co nejdříve dohodnutým způsobem. Náhlou absenci na daný den je nutné omluvit ráno do 8:40h. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. O době nepřítomnosti z rodinných důvodů v délce 1- 3 dny je nutné informovat pedagoga, o absenci delší než 3 dny také ředitele školy. Odchod žáka v průběhu vyučování je možný pouze na základě žádosti zákonných zástupců. Veškeré absence musí být zaznamenány ve školním systému.
V případě neomluvených vyučovacích hodin jedná ředitel školy se zákonnými zástupci o nápravě nastalé situace.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, který provede nutné ošetření a nahlásí úraz či poranění do Deníku úrazů. V případě náhlého onemocnění nebo úrazu žáka informují pedagogové zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dohledu dospělé osoby. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnotící stupně na vysvědčení

Žák je hodnocen slovně popisnou formou. Ve slovním hodnocení pedagog popisuje, jak žák učivo ovládá, jak je schopen pracovat, jaké míry pokroku dosahuje, snahu o tvořivost a kreativitu. Termíny odložené klasifikace řeší ředitel školy.

9. Pravidla pro hodnocení chování a udělování výchovných a kázeňských opatření

Všechny kázeňské přestupky se řeší přednostně domluvou, debatou v komunitním kruhu a hledáním nápravného opatření odpovídajícího charakteru provinění („přirozený následek činu“). Chybu chápeme jako přirozenou součást procesu učení i osobnostního růstu. Cílem jakéhokoli výchovného opatření je posun v chování žáka a obnovení bezpečné atmosféry ve skupině, nikoli jeho stigmatizace nebo trest. Formální kázeňská opatření dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. (důtka a napomenutí třídního učitele , důtka a napomenutí ředitele školy) škola primárně využívat nechce. Ponechává si možnost sáhnout k nim jako k zákonem využitelnému výchovnému signálu, a to ve zcela okrajových případech, když výše zmíněný postup selhává.

9. 1 Výstrahy a práce v komunitním kruhu (žluté a červené karty)

Pokud žák nebude respektovat školní řád, pravidla školy nebo se bude hrubým způsobem chovat ke spolužákům či pedagogům, proběhne prodiskutování problému na společném kruhu žáků a pedagogů.
Na základě diskuse v kruhu může být žákovi udělena výstraha (formou žluté nebo červené karty), která slouží jako jasný a srozumitelný signál o překročení hranic dohodnutých pravidel.
Informace o vzniklém problému a udělení výstrahy jsou neprodleně komunikovány se zákonnými zástupci žáka.

9. 2 Kázeňská opatření

V případě závažného porušení pravidel, opakovaného nerespektování dohod po udělení výstrah nebo při selhání předchozích postupů a přirozených následků může škola přistoupit k formálním kázeňským opatřením, kterými jsou:
Napomenutí třídního učitele: Ukládá se za opakované porušování školního řádu či pravidel třídy po předchozím projednání v kruhu.
Napomenutí ředitele školy: Ukládá se za jednorázové závažnější porušení školního řádu nebo za opakované nerespektování napomenutí třídního učitele.
Důtka třídního učitele: Ukládá se za závažné porušení školního řádu nebo za opakované kázeňské přestupky, u nichž dřívější napomenutí nevedla k nápravě.
Důtka ředitele školy: Ukládá se za zvláště závažné porušení školního řádu (např. hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky vůči druhým, ohrožení bezpečnosti a zdraví, ponižování druhých či úmyslné poškozování majetku).

9.3 Postup při udílení kázeňských opatření a informování rodičů

Všechna formální kázeňská opatření (napomenutí a důtky) se ukládají po projednání v pedagogickém týmu / pedagogické radě.
Před udělením důtky či napomenutí ředitele školy pozve škola zákonné zástupce ke společné schůzce k projednání situace a nastavení kroků podpory.
O udělení kázeňského opatření informuje ředitel nebo třídní učitel neprodleně a prokazatelnou formou zákonné zástupce žáka s uvedením konkrétního důvodu. Udělené kázeňské opatření se zaznamenává do školní dokumentace.

10. Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- **prospěl**, nejsou-li v žádném z povinných předmětů výsledky žáka hodnoceny formulacemi pro “nedostatečné” výsledky
- **neprospěl**, jsou-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové výsledky formulacemi pro “nedostatečné” výsledky
- **nehodnocen**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí

Celkové hodnocení se stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a) se užívá pouze při převedení slovního hodnocení na klasifikaci, tzn.:
- při převedení na klasifikaci při přechodu do 6. ročníku školy, která nepoužívá slovní hodnocení,
- při přijímacím řízení na víceleté gymnázium v 5. ročníku, které nepoužívá slovní hodnocení,
- při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení po vyžádání školy, na kterou žák přestupuje, nebo zákonných zástupců.

11. Formulace doporučené pro slovní hodnocení žáka na vysvědčení

Pedagog popisuje výsledky žáka vzhledem k míře osvojení si probraného učiva, zohledňuje ročník daného žáka a doporučení PPP. Popisuje nejen zvládnutí učiva žákem, ale zaměřuje se také na zvládnutí úrovně kompetencí, úroveň myšlení, vyjadřování, spolupráci a aplikaci získaných vědomostí a dovedností.

Pro slovní popisné hodnocení získaných vědomostí a dovedností využíváme slovesa: dokážeš, umíš, ovládáš, jmenuješ, používáš, řadíš, řešíš, píšeš, zobrazuješ, vybíráš,...

Pro popis zvládnutí kompetencí využíváme zejména sloves: Respektuješ, vytváříš, tvoříš, uvědomuješ si, vnímáš, chápeš, vyjadřuješ, rozvíjíš, najdeš, vyhledáváš, řešíš, naslouchás, zapojuješ se, spolupracuješ

Pro popis výjimečných, excelentních výsledků ve škole užíváme výrazu: vynikáš

Jaké výrazy popisují „výborné“ výsledky ve škole, obdobně jako stupeň známky 1:

- vždy správně
- bezchybně
- samostatně, bez (do)pomoci
- bezpečně sis osvojil/a, bezpečně zvládáš
- plynule
- znáš všechna/většinu (slovíček, vyjmenovaných slov, slovních druhů,..)
- dokážeš, umíš
- výborně (slyšíš, vidíš, dokážeš …)
- dokončuješ vždy bez obtíží
- přiměřenou rychlostí a vždy správně
- když sám/sama najdeš chybu, hned ji opravíš

Jaká formulace naznačuje “chvalitebné” výsledky ve škole, stupeň známky 2:

- ve většině případů správně
- s malými chybami
- s malou pomocí, s malou nápovědou
- ještě se učíš, abys uměl/a bezpečně zvládat
- znáš většinu (slovíček, vyjmenovaných slov, slovních druhů,..), některé se ti občas spletou
- z velké části
- velmi dobře (slyšíš, vidíš, dokážeš …)
- přiměřenou rychlostí a ve většině případů správně
- dokončuješ a vytrváš
- z chyb se většinou poučíš, když tě na chybu upozorní jiný, najdeš ji a v podstatě správně opravíš

Jaká formulace naznačuje “dobré” výsledky ve škole, stupeň známky 3:

- přibližně v polovině případů správně
- s více chybami
- s dopomocí, s nápovědou

- učíš se, abys uměl/a bezpečně zvládat
- znáš polovinu (slovíček, vyjmenovaných slov, slovních druhů,..)
- z poloviny
- dobře (slyšíš, vidíš, dokážeš …)
- přibližně v polovině případů správně
- dokončuješ, i když ti to dá velké úsilí
- potřebuješ pomalejší tempo
- častěji chybuješ ve stejných případech, chybu sám ještě nedokážeš najít, opravit správně ji v některých případech umíš

Jaké výrazy svědčí o „dostatečných“ výsledcích ve škole, stupeň známky 4:

- v méně než polovině případů správně, většinou nesprávně
- s obtížemi, s velkým množstvím chyb
- s velkou dopomocí, nápovědou, zatím nesamostatně, bez dopomoci velmi obtížně
- učíš se, ale zatím se nedaří zvládat
- s dlouhými, častými zastaveními
- znáš méně než polovinu (slovíček, vyjmenovaných slov, slovních druhů,..)
- méně než z poloviny, částečně
- obtížně (slyšíš, vidíš, dokážeš ….), zatím se neorientuješ
- potřebuješ pomalé tempo, potřebuješ obvykle čas navíc, v méně než polovině případů správně
- častěji nedokončuješ
- velmi často chybuješ ve stejných případech, chybu nedokážeš najít, opravit správně ji dokážeš jen výjimečně

Jaké výrazy svědčí o „nedostatečných“ výsledcích ve škole, stupeň známky 5:

- v minimu případů správně, vždy nesprávně
- nezvládáš, s ohromným množstvím chyb
- nesamostatně, nepracuješ bez dopomoci, bez nápovědy, i s pomocí nejsi schopen řešit/neřešíš…
- neučíš se, nejde zvládat
- s dlouhými, častými zastaveními
- znáš méně než čtvrtinu (slovíček, vyjmenovaných slov, slovních druhů,..),
- nedokážeš je používat
- méně než čtvrtinu, pouze výjimečně
- nedokončuješ
- chybuješ stále ve stejných případech, chybu zatím nedokážeš najít ani ji opravit

Výrazy podpory, směrování:

- pro zvládnutí je potřeba

- doporučujeme
- jsi na dobré cestě, vytrvej v …

Z výše uvedených formulací se vychází také při přepisu slovního hodnocení na známky v případě přestupu žáka na školu, která využívá klasickou klasifikaci.

Žák (zákonný zástupce žáka) má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení (§ 52 odst. 4 a § 69 odst. 9 školského zákona), a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.

12. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, kterou se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu chápeme jako přirozenou věc v procesu učení, o které pedagogové se žákem diskutují; žáci se učí nacházet vlastní chyby v procesu učení a pracovat s nimi; Sebehodnocení je příležitost uvědomit si, co mohu udělat pro to, aby moje úroveň osvojení informací byla kvalitnější.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude ve studiu pokračovat dál;
- může popsat přínos pro práci ve skupině;

Škola k sebehodnocení žáků používá vlastní mapy pokroku a přehled učení, sestavené v souladu se ŠVP školy. Umožňují žákovi znovu si připomenout, jaké učivo nebo jeho část zvládl a vyznačit dle jeho uvážení, v jaké úrovni se nachází. Žák má možnost vést s pedagogem a zákonnými zástupci diskusi o tom, jaké zvolit kroky a postupy směřující k pocitům osobní pohody a úspěšnosti.

13. Režim žáků při jiném plnění školní docházky podle § 41 a §38 a vzdělávání distančním způsobem

ZŠ Jasmína umožňuje žákům 1. stupně vzdělávání podle § 41 školského zákona (dále také IV režim) a na výjimku také podle §38. Vzdělávání v rámci individuálního vzdělávání se realizuje podle ŠVP.
O přijetí/přechodu žáka na individuální vzdělávání podle § 41 nebo §38 rozhoduje v souladu se školským zákonem ředitel školy a to na základě žádosti zákonných zástupců, včetně všech příloh. Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v § 41 odstavci 3 školského zákona odpovídá zákonný zástupce žáka. Vzdělavatel volí čas věnovaný jednotlivým předmětům zejména podle schopností žáka zvládat učivo a podle volby forem činnosti (např. přírodovědná vycházka, návštěva muzea). Přihlíží k případným SVP žáka. Odpovídá za zajištění požadovaných výstupů podle ŠVP školy. Zákonný zástupce vede s žákem portfolio[1] nebo jinak dokládá aktivity, kterým se v učebním procesu věnoval spolu se žákem. Škola nezajišťuje vzdělávací materiál, ani pomůcky pro žáky v IV režimu. Zákonní zástupci a žák mají povinnost se na vyzvání ředitele dostavit do školy a informovat o pokrocích ve výuce a vzdělávání žáka, přičemž tyto schůzky jsou realizované pravidelně každé školní čtvrtletí nebo dle potřeby a jsou oznámeny zákonným zástupcům alespoň 15 dnů před jejich termínem. Schůzka k ověření znalostí (přezkoušení žáka) probíhá každé pololetí, je podkladem pro hodnocení žáka (vysvědčení) a důležitým podkladem schůzky je portfolio žáka. Pro přezkoušení žáka volí škola takové formy, které jí umožní objektivně zhodnotit znalosti a dovednosti žáka. Průvodce během schůzky zjišťuje, jakému učivu se žák věnoval, jaké kompetence si osvojil a v jaké míře. Na základě schůzky vzniká zápis, jehož součástí je dohoda o další výuce. Při přezkoušení může být dle rozhodnutí ředitele školy přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení, případně další osoba. Přítomnost zákonného zástupce (vzdělavatele) při samotném přezkoušení je věcí domluvy mezi školou a zákonným zástupcem (vzdělavatelem). Zákonný do schůzky aktivně vstupuje pouze na vyzvání pedagoga. Vychází přitom z výsledků přezkoušení, případně z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu, a také z návrhu hodnocení zákonného zástupce žáka. V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu přezkoušení, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro žáky a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení, a to za podmínek stanovených v § 50 odst. 1 školského zákona.

Vzdělávání distančním způsobem

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování tohoto vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola dostupným podmínkám. Žáci se vzdělávají především asynchronně s tím, že můžou využít nabídky synchronních vzdělávacích činností. Při nařízeném vzdělávání distančním způsobem škola nabízí vzdělávací činnosti, které svým obsahem vedou k naplňování očekávaných výstupů. Konkrétní podobu nabídky vzdělávacích činností a využití prostředků distanční komunikace oznámí ředitel školy nejpozději den před zahájením tohoto vzdělávání zákonným zástupcům. Žák je povinen se účastnit synchronní části a samostatně pracovat na zadaných úkolech v asynchronní části distančního vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen omluvit žáka z distanční výuky podle pravidel shodných pro omlouvání z prezenční výuky. Případně doložit důvody neúčasti žáka na distanční výuce do tří dnů. Opakovanou – byť omluvenou – neúčast žáka učitel konzultuje se školním poradenským pracovištěm za účelem prevence školního neúspěchu. Zapojování se žáka do nabízených vzdělávacích činností a jeho práce v asynchronní části, která je pravidelně vyhodnocována, je součástí podkladů k hodnocení na vysvědčení. Učitelé poskytují během konzultací a vzdělávacích činností zpětnou vazbu a vedou žáky k využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Veškeré změny tohoto školního řádu vždy projednává Pedagogická rada a schvaluje Školská rada. Přijaté změny jsou promítnuty do číslovaných doplňků školního řádu. Školní řád je zveřejněn a je také k dispozici u ředitele školy v tištěné podobě.

Se školním řádem seznamují pedagogové nově příchozí žáky a pravidelně jeho ustanovení probírají i s žáky stávajícími. O seznámení žáků se školním řádem je proveden zápis v třídní knize.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni se školním řádem před podpisem smlouvy se školou a svým podpisem na smlouvě deklarují souhlas s ŠVP školy a se školním řádem.

V Plzni dne 25. 8. 2025

Mgr. Petra Skalová, v.r., , ředitelka školy

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2025

Revize 1 Školního řádu 21. 5. 2026 (přepracování kapitoly 9. Pravidla pro hodnocení chování a udělování výchovných a kázeňských opatření), nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Mgr. Petra Skalová, v.r.,

ředitelka školy

[1] Žákovské portfolio je uspořádaný a komentovaný soubor vybraných materiálů, vznikajících během učení žáků. Portfolio není cílem učení žáků, ale prostředkem k němu. Důležité jsou proto činnosti, kterým se žáci v průběhu práce s portfoliem věnují, tj. především sbírání, třídění, průběžné reflektování a sebehodnocení, sdílení, prezentování a obhajování.